

## **DOORLOPENDE TEKST**

van de statuten van de stichting:

### **STICHTING HERSENTUMOR.NL,**

zoals deze luiden sinds de akte van statutenwijziging van 11 mei 2011, verleden bij akte voor mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

## **STATUTEN**

### **Naam en zetel**

#### **Artikel 1**

1. De stichting is genaamd: **Stichting Hersentumor.nl**
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Naarden.

### **Doel en middelen**

#### **Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het verschaffen van informatie met betrekking tot hersentumoren;
  - b. het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek naar hersentumoren;
  - c. het bevorderen van de zorg voor patiënten die lijden aan een hersentumor;en al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door:
  - a. het oprichten van een webbased informatie platform;
  - b. het beheren van een (inter)actieve website;
  - c. het ontwikkelen en beschikbaar stellen van informatieve en educatieve producten;
  - d. het organiseren van lezingen en symposia;
  - e. het instellen van een stimuleringsprijs bestaande uit het verlenen van een stipendium;
  - f. het (doen) genereren van geldmiddelen ten behoeve van de hiervoor omschreven doelstellingen.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

### **Bestuur: samenstelling en benoeming**

#### **Artikel 3**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door het bestuur.
2. Het bestuur dient voor ten minste twee derde deel te bestaan uit onafhankelijke personen. Het bestuur dient zodanig te zijn ingericht dat een onafhankelijke en integere taakvervulling van het bestuur en zijn individuele leden is gewaarborgd.
3. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Een persoon kan meer functies in zich verenigen.

5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk doch ten hoogste éénmaal herbenoembaar.
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.  
Indien binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur geen benoeming van een opvolgend bestuurslid tot stand is gekomen, dan wel binnen die termijn het bestuur niet heeft besloten het aantal bestuursleden te verminderen - zulks echter met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde -, geschiedt de benoeming door de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair gevestigd is op verzoek van de meest gereede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken.
7. De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte kosten.

#### **Bestuur: einde bestuurslidmaatschap**

##### **Artikel 4**

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door aftreden overeenkomstig het rooster van periodiek aftreden;
  - b. door bedanken;
  - c. indien een bestuurder het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen verliest;
  - d. door ontslag door de rechtbank;
  - e. door een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen conform het bepaalde in lid 2;
  - f. door overlijden.
2. Een besluit tot ontslag van een bestuurder kan slechts worden genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuursleden voor het ontslag van die betreffende bestuurder wordt gestemd. Een bestuurslid ten aanzien van wie wordt besloten over ontslag, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag aan de orde komt te worden gehoord.
3. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden of het overblijvende bestuurslid. De overblijvende bestuursleden of het overblijvende bestuurslid blijven of blijft alsdan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen.  
Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

#### **Bestuur: onverenigbaarheden en verstrengeling van belangen**

##### **Artikel 5**

1. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan,

waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad.

2. Het bestuur voorkomt verstrengelingen van belangen tussen de stichting en de leden van haar bestuur en/of haar medewerkers.
3. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurslid, dient het desbetreffende bestuurslid dit te melden aan het bestuur. Het desbetreffende lid dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming ter zake te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.
4. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en een of meer bestuursleden, kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd op de wijze als bepaald in artikel 8 lid 2.

#### **Bestuur: vergaderingen en besluiten**

##### **Artikel 6**

1. Vergaderingen zullen telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 1 van dit artikel bepaalde - schriftelijk - daaronder mede begrepen per fax of e-mail - door de voorzitter ten minste zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
3. De bijeenroeping vermeldt, behalve plaats en het tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen in een bestuursvergadering slechts besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht.  
De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan getekend door de voorzitter en secretaris van die volgende vergadering.
7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuursleden met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle bestuursleden persoonlijk deelnemen aan de vergadering.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke - daaronder mede begrepen per fax of e-mail - volmacht. Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk - daaronder mede begrepen per fax of e-mail - hun mening te uiten. De bescheiden waaruit van een zodanig besluit blijkt worden bij de notulen gevoegd.
9. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven komen alle besluiten tot stand met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de desbetreffende vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel mee ter bepaling van enig quorum.
12. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de desbetreffende vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover wordt gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
13. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de desbetreffende vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

#### **Bestuur: taak en bevoegdheden**

##### **Artikel 7**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting.
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting en van alle bestuursleden en mutaties daarin in het handelsregister.

#### **Bestuur; vertegenwoordiging**

##### **Artikel 8**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet en deze statuten niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en een of meer bestuursleden, kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd door de overige bestuursleden of het overblijvende bestuurslid. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van alle bestuursleden, wijst het bestuur een derde aan als bevoegd persoon om de stichting te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur kan aan één of meer van de bestuursleden en/of andere personen een doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

### **Boekjaar en jaarstukken, (meerjaren)beleidsplan en begroting**

#### **Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur een actueel (meerjaren)beleidsplan op. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting voor het komende jaar op. De besteding van middelen door de stichting vindt plaats conform de begroting en met inachtneming van de doelstelling van de stichting.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen jaar opgemaakt. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen (register)accountant. De (register)accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na het einde van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuursleden ondertekend.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

### **Reglementen**

#### **Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

### **Raad van advies (Denktank)**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur kan besluiten een raad van advies in te stellen. Indien een raad van

advies is ingesteld zal één persoon van de raad van advies deel uitmaken van het bestuur van de stichting.

2. De raad van advies heeft tot taak gevraagd en ongevraagd het bestuur te adviseren over het beleid en de daaraan verbonden activiteiten.
3. Het bestuur kan alsdan een reglement vaststellen waarin de taken en bevoegdheden van de raad van advies, alsmede de wijze van benoeming, het besluitvormingsproces en de werkwijze nader zullen worden omschreven. Het reglement behoeft de goedkeuring van de raad van advies.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Besluiten hiertoe moeten worden genomen met ten minste twee derde meerderheid van de stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierde van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamers van Koophandel.
3. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot (juridische) fusie en/of splitsing.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, of door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)perso(o)n(en). De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting bij het handelsregister.
3. Een eventueel batig saldo wordt, conform het doel van de stichting, uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende, algemeen nut beogende instelling of aan een ander algemeen belang, waarvan het doel zoveel mogelijk met dat van de stichting overeenkomt.
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten worden bewaard gedurende zeven jaar na afloop van de vereffening door degene die hiertoe door het bestuur als zodanig is aangewezen.

### **Slotbepaling**

#### **Artikel 14**

In alle gevallen, waarin noch de wet, nog deze statuten, noch de reglementen van de stichting voorzien, beslist het bestuur.